

Edad 30 años 04/05/78
C.I. 4048202 Or.
Bolivia, Cochabamba, Av. Bilbao Rioja c/ Avaroa s/n
Teléfono 4312585
Celular 72218569
E-mail, agvnrt@hotmail.com
NOEMZERO@yahoo.com
noerodriguez@gmail.com



NOEMI RODRIGUEZ TORREZ

Experiencia

Abril 2008 – a la fecha

CERES “Centro de Estudios de la Realidad
Económica y Social

Asistente Contable Administrativo

- Elaborar los contratos de los consultores y llevar los archivos individuales.
- Manejo del archivo de la institución
- Responsable del almacén e materiales
- Manejo de los inventarios del Proyecto
- Seguimiento a reclamos y tramites administrativos
- Efectuar cotizaciones, cuadros comparativos y compras para los Proyectos de CERES
- Responsable de la Caja Chica

septiembre 2007 - Febrero 2008

FAO Organización de las Naciones
Unidas para la Agricultura y la Alimentación

Asistente Tecnico Contable

Proyecto Jatun Sach’a AD/BOL/05/I79

- Llevar los registros contables del Proyecto.
- Revisión de los files contabilidad
- Calculo de viáticos de acuerdo a la escala de NNUU
- Manejo de los inventarios del Proyecto
- Revisión de Documentos y correspondencia

Febrero 2005 - Diciembre 2006

FAO Organización de las Naciones
Unidas para la Agricultura y la Alimentación

Auxiliar Administrativo

Proyecto Jatun Sach’a AD/BOL/05/I79

- Colaboración con la Asistente Administrativa en todo lo que se requiera.
- Elaborar Ordenes de Compra
- Manejo de caja chica
- Revisión de Documentos y correspondencia
- Registro y envió de correspondencia

Abril 2004 - Diciembre 2005

FAO Organización de las Naciones
Unidas para la Agricultura y la Alimentación

Apoyo Administrativo

Proyecto Jatun Sach'a AD/BOL/97/C23

- Colaboración con la Asistente Administrativa en todo lo que se requiera.
- Elaborar Ordenes de Compra
- Manejo de caja chica
- Revisión de Documentos y correspondencia
- Responsable del control (codificación y movimiento de equipos) de los Activos del Proyecto

Noviembre 2002 – Marzo 2004

*FAO Organización de las Naciones
Unidas para la Agricultura y la Alimentación*

Apoyo Administrativo

Proyecto YACHAY TCP/BOL/0166

- Colaborar con el Consultor Principal con todo lo que se requiera
- Redacción de cartas y actas
- Manejo de Archivo del Proyecto
- Transcripción de Documentos, cartas y otros de acuerdo a los requerimientos del Proyecto.
- Mantener al día el archivo del Proyecto
- Apoyo logístico en la organización de seminarios, talleres, encuentros, reuniones, a nivel nacional y departamental
- Manejo de la base de datos de documentos audiovisual
- Manejo de Caja

Septiembre de 2002– noviembre de 2002

**Dpto. Desarrollo
Rural Facultad de Agronomía UMSS -AGRUCO**

Auxiliar Logista

Dpto. Desarrollo Rural - AGRUCO

- Apoyo logístico en la organización del taller Año Internacional de la Montaña a nivel nacional y el encuentro de Dialogo de Saberes a nivel internacional
- Realizar reservas, invitaciones
- Manejo de caja
- Elaborar la agenda de los dos eventos

Marzo 2000 – Junio 2002

E.S. LIBERTADOR

Auxiliar Administrativo

- Apoyo con la gerencia en todo lo requerido
- Control de correspondencia enviada y recibida
- Control de Facturación
- Manejo de la base de datos para el registro de consume de combustible
- Realizar depósitos bancarios y su control

Educación

- 2004 **Carrera de Administración de Empresas**
Universidad Mayor de San Simón - CBBA
- 1997 Curso **Secretariado Ejecutivo Computacional**
Instituto CATEC - Oruro
- 1989 – 1996 **Bachiller en Humanidades** – Colegio Liceo Técnico de Señoritas

Huanuni - Oruro

Seminarios Participante	<ul style="list-style-type: none">▪ 2004 Curso: “Seguridad Básica sobre el Terreno: La Proyección, la Salud y el Bienestar del Personal” Naciones Unidas▪ 2005, Taller “ Secretarías de Dirección ” FUNDES▪ 2005, Taller “ Ley SAFCO ” CADES
Computación	<ul style="list-style-type: none">▪ Dominio de Microsoft Windows y Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook Express y Access) y utilitarios▪ Internet
Idiomas	<ul style="list-style-type: none">▪ ESPAÑOL: Lengua Materna
Hobbies	<ul style="list-style-type: none">▪ Lectura, música, baile

Ref: Sra Tatiana Valencia Ex administradora Proyecto Jatun Sacha Cel 71739999